

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Piła**

Numer referencyjny : **PZP.271.IV.2025**

ZATWIERDZAM:

Piła, dnia 10.12.2025 r.

Zastępca Przewodniczącej Zarządu
Związku Międzygminnego „PRGOK”

Marta Sieniawska

Przewodnicząca Zarządu
Związku Międzygminnego „PRGOK”

Elżbieta Sieg

Rozdział I – informacje dla wykonawców

Nazwa i adres Zamawiającego:

Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

ul. Dąbrowskiego 8

64-920 Piła

Tel. 67 344 21 00

Fax 67 344 23 00

NIP : 7642663906

Regon : 302306805

województwo wielkopolskie

powiat pilski

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz składane oferty:

<https://ezamowienia.gov.pl>

2. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

1) W sprawach merytoryczno – technicznych :

a) Małgorzata Sypuła – Pakiet,

b) Marek Rudziński,

2) konsultant ds. zamówień publicznych – Ryszard Dąbrowski

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej – SWZ), kierując swoje zapytania w formie pisemnej na adresy jw.

5. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ można składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie jak w pkt. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

7. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

10. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 9 będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi projektowania tj. opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją. Specyfika przedmiotu nie pozwala na dzielenie wykonywania dokumentacji projektowej przez różnych wykonawców. Podzielenie zamówienia na części nie ma uzasadnienia technicznego i organizacyjnego.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
15. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział II – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawierają instrukcje interaktywne zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 6) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
- 11) Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2,
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf;
 - dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
 - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

- 12) Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.

2. Złożenie oferty.

- 1) **Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia na adres: <https://ezamowienia.gov.pl>**
- 2) Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz dla danego postępowania.
- 3) **Wykonawca składa ofertę przy użyciu formularza OFERTA będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszej SWZ.**
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną.
- 6) Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych (po wykonaniu pełnej rejestracji).
- 9) Istotne jest aby:
 - ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy;
 - **ofertę złożyć na formularzu OFERTA będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej SWZ.**
- 10) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.
- 11) Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
- 12) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

- w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
 - 14) Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
 - 15) Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
 - 16) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf. **Nie dopuszcza się składania ofert w formacie xml.**
 - 17) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 - 18) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 19) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 20) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 21) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 22) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 23) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 24) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
 - 25) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 26) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 - 27) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego. Nadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 28) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 29) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 30) Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów innych niż „pdf”, wtedy będzie wymagany w zależności od sposobu podpisu plik zawierający dokument i podpis lub dwa pliki jeden zawierający dokument, drugi zawierający podpis.
- 31) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 32) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 33) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 34) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 35) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:
Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Piła

- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pile (dalej PSZOK) wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. Lokalizacja projektowanego PSZOK – na części działki (3500 m²) oznaczonej geodezyjnie numerem 15/204 (Bi) przy ul. Krzywej, opisanej w księdze wieczystej nr PO1I/00004771/0, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Pile, VI Wydział Ksiąg Wieczystych. W załączeniu mapka z zaznaczoną na zieloną częścią działki, na której ma powstać PSZOK. Działka oznaczona numerem ewidencyjnym 15/204 (obręb 21) położona w Pile, objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulic Długosza i Krzywej, Uchwała Nr XLII/563/14 Rady Miasta Piły z dnia 25 lutego 2014 r., (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, poz. 1547 z dnia 10 marca 2014 r.).

Zgodnie z rysunkiem stanowiącym integralną część ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego omawiana działka znajduje się w liniach rozgraniczających tereny oznaczone:

- zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów – U/P;
- pozostałe tereny obsługi komunikacyjnej: tereny dróg pieszo-jezdnymi – KDWx.

Na terenie nieruchomości mogą zachodzić kolizje z sieciami i instalacjami podziemnymi oraz napowietrzną linią elektroenergetyczną. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić możliwość kolizji projektując i realizując przedsięwzięcie. W razie potrzeby wykonać projekt rozwiązania tych kolizji lub zastosowanie innych rozwiązań zgodnie z uzgodnieniem z zarządcą sieci oraz z Zamawiającym.

Opis stanu istniejącego.

Nieruchomość, na której przewiduje się budowę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowi częściowo zarośnięty nieużytek.

W załączniku przedstawiono dokumentację rozpoznania geotechnicznego.

Na podstawie wykonanych badań, stwierdza się, że:

- budowa geologiczna podłoża jest prosta,
- nasypy niebudowlane oraz gleba próchnicza (piaski drobne z humusem) występują w postaci ciągłej warstwy o łącznej miąższości ca. 0,2-1,5 m,
- organiczne grunty akumulacji bagienno-zastoiskowej, reprezentowane przez torf w stanie rozłożonym, który został nawiercony w otw. nr 2 w strefie głębokości od 0,4 do 1,0 m,
- grunty nośne, wykształcone są w postaci osadów niespoistych, reprezentowanych przez piaski drobne i piaski średnie. Występują one w postaci ciągłej warstwy, której strop zalega bezpośrednio pod warstwą gleby i nasypów (wyjątek stanowi otwór nr 2, w którym osady piaszczyste zalegają poniżej warstwy torfu).

Na podstawie wykonanych badań, stwierdza się, że w dokumentowanym podłożu ze względu na:

- występowanie warstwy gleby próchniczej (piasek drobny z humusem) oraz nasypów niebudowlanych, występujących warstwą o łącznej miąższości od 0,2 do 1,3 m,
- występowanie w otworze nr 2 soczewki gruntów organicznych – torfów (warstwa I), które są gruntami słabonośnymi, ściśliwymi, o bardzo niskich parametrach wytrzymałościowych, nie nadających się do bezpośredniego posadowienia,
- występowanie gruntów nośnych wykształconych jako: piaski drobne i piaski średnie (warstwa IIa1, IIa2 i IIb), w stanie średnio zagęszczonym i korzystnych parametrach wytrzymałościowych,
- brak występowania wody gruntowej (podczas wykonywanych badań), do głębokości maksymalnej 3,0 m p.p.t.,

panują proste warunki gruntowe.

Nie wyklucza się, że rzeczywista budowa geologiczna (po wykonaniu wykopów pod fundamenty) może różnić się (np. wystąpienie „gniazd” nasypów lub innych soczew gruntów organicznych, które nie zostały nawiercone wykonanymi otworami), dlatego konieczny jest odbiór podłoża pod fundamenty oraz podbudowy i podsypek pod powierzchnie utwardzone i posadzki przez uprawnionego geologa.

1.1. Zakres zamówienia obejmuje :

- weryfikację warunków przyłączenia (w załączniku Nr 9) i ewentualne uzyskanie nowych,
- weryfikację i ewentualne wykonanie nowych badań geotechnicznych,

- opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji zagospodarowania PSZOK,
- opracowanie mapy do celów projektowych,
- opracowanie dokumentacji budowlanej zawierającej: Projekt architektoniczno-budowlany, projekty branżowe wykonawcze, przedmiary robót, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, kosztorys inwestorski,
- uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

1.2. Ogólne wytyczne do opracowania.

- 1) Prace projektowe w zakresie budowy placu utwardzonego należy rozpocząć od analizy warunków gruntowo-wodnych i przygotowania odpowiedniego podłoża. Uwzględnić planowane obciążenie ruchem, ewentualną konieczność wymiany części gruntu i niwelacje oraz wykonanie palcu powyżej terenu sąsiedniego, aby wykluczyć możliwość jego zalania. Na terenie PSZOK przewidywany jest ruch pojazdów o ładowności do 40 Mg z prędkością do ok. 20 km/h.
- 2) Powierzchnie utwardzone wykonać należy jako powierzchnie o nawierzchni z kostki betonowej bezfazowej wraz z odpowiednią podbudową. Całość dostosowana musi zostać do planowanego obciążenia ruchem oraz specyfiki prowadzonych procesów, w szczególności załadunku i rozładunku kontenerów na płozach, bądź rolkach, podczas którego powierzchnie placu narażone będą na znaczne miejscowe obciążenia oraz tarcie.
- 3) Ciągi piesze wykonać należy z betonowej kostki brukowej.
- 4) Ogrodzenie PSZOK należy wykonać zgodnie z planem zagospodarowania terenu, o wysokości min. 180 cm. W ogrodzeniu należy umiejscowić bramę wjazdową przesuwną lub 2-skrzydłową ze szlabanem, umożliwiającą wjazd pojazdów ciężarowych odbierających kontenery z odpadami.
- 5) Zaprojektować nasadzenia drzew i krzewów.
- 6) Teren PSZOK-u powinien być monitorowany i wyposażony w urządzenia pozwalające na odczyt numerów rejestracyjnych pojazdów oraz rozpoznawalność osób.
- 7) Oświetlenie obiektu lampami LED.
- 8) Na terenie należy zaprojektować następujące elementy uzbrojenia, jak:
 - a) instalację kanalizacyjną (odprowadzenie ścieków przemysłowych oraz bytowych z kontenera socjalno-biurowego),
 - b) instalację kanalizacji deszczowej (odprowadzenie lub zagospodarowanie wód deszczowych i opadowych),
 - c) instalację wodociągową na cele socjalne oraz ppoż.. Dodatkowo należy przewidzieć jedno zewnętrzne ujęcie wody (kran) dla celów podlewania, zraszania,
 - d) instalację elektryczną – na potrzeby budynku socjalno-biurowego, wiaty, wagi oraz kontenerów zadaszonych przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
- 9) Na terenie PSZOK wykonać należy instalację elektryczną, monitoringową i alarmową. Do obiektu wykonać należy nowe przyłącze zgodnie z warunkami technicznymi. Należy przewidzieć odrębne rozdzielnice dla:
 - a) instalacji oświetleniowych i gniazd wtyczkowych ogólnych,
 - b) linie zasilające 230/400V – (wewnętrzne linie zasilające – WLZ) odbiór mocy odbywać się będzie liniami zasilającymi do poszczególnych rozdzielnic odbiorczych. WLZ należy dobrać

- na podstawie obliczeń wynikających z bilansu mocy, przy czym należy przewidzieć rezerwę min. 20% mocy,
- c) instalacji elektrycznej, która obejmować musi co najmniej:
- system oświetlenia placu oraz wjazdu na PSZOK,
 - system oświetlenia wiaty,
 - zasilenie i oświetlenie magazynów oraz kontener socjalno - biurowy,
 - zasilanie instalacji monitoringowej (wideorejestratory),
 - oświetlenie oprawami ulicznymi ze źródła światła LED, mocowanymi na słupach.
- 10) Na terenie PSZOK, bezpośrednio przy zjeździe z drogi publicznej (na terenie działki inwestycyjnej) oraz na terenie samego punktu należy zlokalizować trwałe tablice z nadrukiem o treści uzgodnionej z Zamawiającym. Łącznie przewidzieć min. 4 tablice edukacyjne i informacyjne na terenie punktu (o wymiarach ok. 140 x 100 cm):
- 1 tablica na wjeździe do PSZOK (regulamin PSZOK wg. uzgodnień z Zamawiającym),
 - 3 tablice przy budynku socjalno- biurowym (3 edukacyjne wg. uzgodnień z Zamawiającym).
- Dodatkowo przy drodze publicznej przewidzieć dwa znaki kierunkowe do PSZOK wskazujące lokalizację i kierunek.
- 11) Elementem PSZOK oraz wszystkich obiektów (wiaty, system monitoringu) jest instalacja odgromowa. Po wykonaniu montażu instalacji odgromowej należy dokonać pomiarów rezystancji uziemienia oraz pomiarów rezystancji skuteczności połączeń.
- 12) Zamawiający wymaga zastosowania dla przewodów podziemnych w obszarze ruchu pojazdów rozwiązań ochronnych, np. pancerza stalowego, rury osłonowej.

1.3. Kontenery i pojemniki do magazynowania odpadów. Waga samochodowa.

Punkt należy wyposażyć w kontenery i pojemniki przeznaczone do magazynowania odpadów. Dobór ostatecznego rozwiązania należy uzgodnić z Zamawiającym. Wszystkie kontenery wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, posiadające niezbędne certyfikaty i świadectwa. PSZOK należy wyposażyć w następujące kontenery spełniające normę DIN 30 722-1 i pojemniki na odpady inne niż niebezpieczne:

4 szt. – kontener **zakryty** o pojemności min. **30 m³**, , hakowy system załadunku

2 szt. – kontener **zamknięty** o pojemności **15 m³**, hakowy system załadunku

8 szt. – kontenery **otwarte** o pojemności ok. **7 m³**, hakowy system załadunku

13 szt. – pojemników z tworzywa sztucznego, zamykanych klapą, o pojemności min. **1 m³** z pokrywą, materiał: HDPE, odporny na promieniowanie UV, (w tym 2 szt. w kontenerze magazynowym odpadów niebezpiecznych i ZSEE).

Waga samochodowa. Najazdowa waga samochodowa o nośności min. 7 ton, wyniesiona ponad poziom placu (na najeździe), w sposób umożliwiający naturalny odpływ wody.

1.4. Zakres prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie prac przedprojektowych takich jak: uzyskanie lub aktualizacja posiadanych przez Zamawiającego warunków przyłączenia (energii, wody, odwodnienia, dróg), pomiary sytuacyjno-wysokościowe, uzupełnienie opinii geotechnicznej do celów projektowych w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, wykonanie ewentualne dokumentacji

geotechnicznych, inwentaryzacji budowlanych do celów projektowych oraz do zaplanowania rozbiórek, ekspertyz itp.

- 2) Sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych poświadczonej przez właściwy organ, w skali 1:500.
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego przedłoży Zamawiającemu koncepcję, celem przedstawienia ogólnych założeń dotyczących rozwiązań techniczno-organizacyjnych i budowlanych realizowanego Obiektu i infrastruktury towarzyszącej. Koncepcja określi założenia realizacyjne proponowane przez wykonawcę. Czas akceptacji koncepcji przez Zamawiającego lub wniesienia przez niego uwag, wynosić będzie max. 10 dni od daty przekazania w formie papierowej. Opracowanie koncepcji w terminie do 10 dni od dnia sporządzenia mapy sytuacyjno – wysokościowej.

Koncepcję należy opracować na bazie Załącznika Nr 13 – Program Funkcjonalno-Użytkowy z **wyłączeniem zapisów zawartych w:**

Pkt 2.4. Piętrowy budynek administracyjno-biurowy,

Pkt 2.5. Altana śmietnikowa,

Pkt 2.8. Magazyn na sprzęt do zewnętrznego utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK-u,

Pkt 2.9. Ścieżka edukacyjna,

Pkt 2.14 Dodatkowe wyposażenie.

W PF-U w punkcie 2.6. Kontener magazynowy – punkt przyjęcia i przygotowania do ponownego użycia z warsztatem w tabeli Wyposażenie należy pominąć poz. 1,2,3,4,5.

Powierzchnie utwardzone terenu oraz ciągi komunikacyjne, tereny zielone, wyposażenie, ogrodzenie należy dostosować do powyższych wyłączeń.

- 4) Opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego, kompletnego w zakresie wszystkich branż i wymaganych uzgodnień wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 5) Opracowanie projektów wykonawczych dla wszystkich branż (konstrukcyjnej, drogowej, instalacyjnej, w tym instalacje zewnętrzne i wewnętrzne: wod.-kan., elektryczna i teletechniczna), spełniające wymagania przepisów w zakresie bezpieczeństwa pracy, warunków sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony pożarowej oraz posiadające wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia.
- 6) Opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji.
- 7) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 8) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla prowadzenia robót.
- 9) Opracowanie instrukcji ppoż.
- 10) Uzyskanie lub uaktualnienie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, zezwoleń i pozwoleń, w tym pozwolenia wodnoprawnego, bądź informacja od organu wydającego, że pozwolenie nie jest wymagane, warunków przyłączenia do mediów i innych niezbędnych do funkcjonowania PSZOK.
- 11) Zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie postępowania o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz podczas realizacji robót.

Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji wykonawca winien wliczyć w koszt realizacji zamówienia.

Zabrania się we wszelkich dokumentach dokumentacji projektowej wskazywać na urządzenia lub materiały poprzez wskazanie nazwy, typu, modelu, producenta, katalogu, itp.

Jeżeli wykonawca, z uwagi na specyfikę przedmiotu opíše urządzenia lub materiały poprzez wskazanie nazwy, typu, modelu, producenta, katalogu, itp., zobowiązany będzie wskazać główne parametry techniczno – użytkowe urządzeń lub materiałów równoważnych. Użycie wyrazów „lub równoważne” jest niewystarczające.

2. Opracowanie dokumentacji projektowej.

1) Wykonawca powinien opracować :

- a) projekt architektoniczno – budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu, który przed złożeniem do Starostwa Powiatowego w Pile o wydanie decyzji pozwolenia na budowę będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - b) projekty wykonawcze branżowe :
 - sieci i instalacji elektrycznej zasilania,
 - sieci i instalacji sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych,
 - sieci i instalacji wodociągowych zewnętrznych i wewnętrznych,
 - instalacji monitorowania i wizualizacji dla całego Obiektu.
 - c) projekt wyposażenia w niezbędne urządzenia Obiektu i budynku socjalno – biurowego,
 - d) branżowe przedmiary robót,
 - e) kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż,
 - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB),
 - g) informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- oraz uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę.

Projekty wykonawcze powinny być wykonane w formie i zakresie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i rozporządzeniami wykonawczymi.

2) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w poniżej wymienionych przepisach :

- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 418),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r poz. 2454), **gdzie :**
 - § 2. 1. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy są odrębnymi opracowaniami, w których wydziela się tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych.
 - 2. Opracowania, o których mowa w ust. 1, mogą być sporządzone w formie papierowej lub w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w formacie PDF.
 - 3. W przypadku opracowania sporządzonego w formie papierowej wszystkie strony w każdym tomie są trwale spięte i ponumerowane.

§ 4. 1. Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych, do którego dołącza się projekt budowlany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane składa się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
 - 2) projektu wykonawczego w zakresie, o którym mowa w § 5;
 - 3) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).

3) Zakres dokumentacji projektowej oraz ilość egzemplarzy dla Zamawiającego:

- a) Projekt architektoniczno – budowlany oraz projekty wykonawcze branżowe - każdy w 3 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.doc, *.pdf i *.dwg.
- b) Projekt wyposażenia PSZOK w 3 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.doc, *.pdf i *.dwg.
- c) Przedmiary robót z wyliczeniem ilości (w formie tabel i zestawień) – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.pdf,
- d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.pdf.
- e) Operat wodnoprawny – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na komputerowym nośniku informacji zapisane z rozszerzeniem *.pdf bądź informacja od organu wydającego, że pozwolenie nie jest wymagane.

4) Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej:

- a) Dokumentacja powinna być opracowana w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przekazanej na komputerowym nośniku informacji z rozszerzeniem *.pdf i *.dwg.
- b) Dokumentacja powinna być zapakowana w teczki, informacja o zawartości teczki powinna być podpisana na wierzchu teczki. Teczki powinny być wytrzymałe i posiadać odpowiednie zamknięcia.
- c) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,

- pisemne oświadczenie wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - oświadczenie wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, w zakresie o jakim mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału,
 - dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania osób wskazanych w wykazie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.
- d) Na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej wykonawca ma obowiązek do wprowadzania zmian wynikających z dokonanych uzgodnień, opinii i pozyskanych decyzji oraz uwag Zamawiającego.
- e) Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę).

UWAGA :

Żaden z opracowanych dokumentów, kopie uprawnień, nagłówki i inne nie mogą zawierać danych wrażliwych osób sporządzających. Dane wrażliwe zawarte w dokumentach MUSZĄ być trwale zamazane.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów.

- 1) Zamawiający postanawia, że z chwilą wydania dokumentacji projektowej (dalej - Utworu) Zamawiającemu przez wykonawcę, wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie autorskie prawa zależne, w tym wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do danego Utworu, bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych, w szczególności na czas nie krótszy niż czas trwania tychże praw oraz na obszarze Polski, odpłatnie – w ramach wynagrodzenia zaoferowanego przez wykonawcę w ofercie.
- 2) Zamawiający nabywa prawa i ich przedmioty na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym polach eksploatacji określonych w art. 50, art. 46, art. 70 ust. 1, art. 94 ust. 4 Prawa autorskiego oraz na następujących polach eksploatacji obejmujących:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką egzemplarzy Utworu na wszelkich znanych w tym momencie nośnikach, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału, kopii albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu - publiczne wystawianie, wyświetlanie, wykonanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internetowej oraz w sieciach zamkniętych,

- d) prawo do przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań Utworu, rozporządzania Utworem i opracowaniami, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworze, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych lub tekstowych składających się na Utwór, a także wykorzystywania opracowań Utworu w postaci przeróbek, fragmentaryzacji lub przemontowania – nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru Utworu,
 - e) określanie nazw elementów Utworu, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane,
 - f) wyłączne rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu stworzonych przez wykonawcę.
- 3) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z praw, o jakich mowa w niniejszym punkcie zgodnie z umową i przepisami prawa, nie naruszy praw osób trzecich, a nadto, że nabywane przez Zamawiającego prawa nie są obciążone na rzecz osób trzecich żadnymi prawami.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się nabyć prawa od podmiotów, z którymi współpracuje lub które zatrudnia w taki sposób, by umowa mogła być w pełni wykonana zgodnie z przepisami prawa. W razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami, czego przyczyną jest naruszenie praw osoby trzeciej przez Zamawiającego wskutek zgodnego z umową korzystania z Utworu, wykonawca niezwłocznie wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej z naruszeniem praw autorskich oraz pokryje wszelkie udokumentowane związane z tym procesem koszty, a ponadto zaspokoi uzasadnione roszczenia osób trzecich.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać praw własności intelektualnej Zamawiającego w szczególności praw nabytych przez Zamawiającego od wykonawcy.
 - 6) Jeżeli Utwór zostanie wydany Zamawiającemu w formie egzemplarza utrwalonego na nośniku danych, na Zamawiającego nieodpłatnie przechodzi prawo własności tego nośnika danych z chwilą jego wydania.
 - 7) Zamawiający nie ma obowiązku rozpowszechniania Utworu i wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

4. Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego.

Wykonawca będzie pełnił funkcję nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych.

Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca sprawując nadzór autorski będzie odpowiedzialny za:

- 1) wykonanie czynności zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z uwzględnieniem przepisów Prawa Budowlanego, ustawą Kodeks Cywilny oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów,
- 2) przygotowywanie odpowiedzi na złożone zapytania lub wnioski o wyjaśnienie w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji projektowej (odpowiedzi będą

udzielane niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, a jeżeli będzie potrzeba – wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnień dokumentacji projektowej – odpowiednio do wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania wyjaśnień lub odpowiedzi na złożone zapytania w wersji edytowalnej. Nie dopuszczalnym będzie udzielenie odpowiedzi w wersji pdf lub dwg lub innej nieedytowalnej),

- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót zgodnie z projektem,
- 4) uzgadnianie materiałów i rozwiązań zamiennych, opiniowanie alternatywnych rozwiązań wykonawczych i funkcjonalnych w terminie maksymalnie 10 dni roboczych,
- 5) wykonaniu niezbędnych projektów zamiennych do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej w terminie maksymalnie 10 dni roboczych,
- 6) uzgadnianie materiałów i rozwiązań zamiennych wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym,
- 7) udzielanie wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących dokumentacji projektowej,
- 8) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

5. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są w Projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.

6. Warunki gwarancji i rękojmi.

6.1. Gwarancja:

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej dokumentacji projektowej. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową (dokumentację) na okres 36 miesięcy.
- 3) **Pod pojęciem „Obiekt”** należy rozumieć zaprojektowany PSZOK objęty niniejszym postępowaniem.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
- 5) Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
- 6) Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, po uzyskaniu przez wykonawcę ostatecznego pozwolenia na budowę.
W sytuacji, gdyby doszło do odstąpienia od umowy w części, co do wykonanej dokumentacji nie objętej odstąpieniem, okres gwarancji i rękojmi rozpocznie bieg z chwilą odstąpienia.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 8) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia.
- 9) W przypadku zgłoszenia wady przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do jej usunięcia.
- 10) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający będzie mógł zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi i obciążyć wykonawcę kosztami powstałymi z tego tytułu bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wady.
- 11) Wykonawca w przypadku odmowy usunięcia stwierdzonej wady w opracowanej dokumentacji projektowej lub jej nie usunięcia w nakazanym terminie, nie będzie miał prawa obciążać Zamawiającego z tytułu osobistego prawa autorskiego. Z uwagi na nierzetelność wykonania dokumentacji projektowej wykonawca nie będzie uprawniony do powołania się na art. 16 pkt. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach

pokrewnych. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy działu II Kodeksu cywilnego.

- 12) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać wybudowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, wykonawca obowiązany będzie przystąpić niezwłocznie do usunięcia wady i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do usunięcia.
- 13) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 14) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował powstaniem i/lub usuwaniem wad.
- 15) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady bez względu na wysokość kosztów usuwania wad.
- 16) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
- 17) Zamawiający zawiadomi go o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.

6.2. Rękojnia :

- 1) Roszczenia z tytułu rękojmi przysługiwać będą Zamawiającemu przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej
- 2) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi obejmować będą odpowiedzialności za wady wykonanej dokumentacji projektowej.
- 3) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonywanie uprawnień z tytułu gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 4) Zamawiający w ramach rękojmi i gwarancji ma prawo:
 - a) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - b) odstąpić od umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - c) obniżyć wynagrodzenie w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy przez specjalistów wykonujących tzw. wolne zawody, Zamawiający nie wymaga zatrudniania specjalistów wykonujących przedmiot

zamówienia na umowę o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)

8. Zasady rozliczania za wykonywanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym za cały przedmiot zamówienia.
- 2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu i złożeniu kompletu dokumentów, o jakich mowa w pkt. 1.4 niniejszego rozdziału oraz po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego będzie wykonywane przez wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
- 4) Zamawiający będzie miał obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT. Zapłatę uzna się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5) Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wykonawcy wszelkie roszczenia w stosunku do wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia, koszty związane z wykonaniem zastępczym.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 7) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają zgody Zamawiającego na piśmie, a dokonane bez zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia :
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (wg rozdziału IV pkt. 1.4 SWZ) i złożenie wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 3) wykonywanie nadzoru autorskiego – od zakończenia i odbioru wykonanej dokumentacji projektowej do zakończenia inwestycji wykonywanej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie stawia się wymagań.
- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie stawia się wymagań.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

a) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno – budowlany, branżowe projekty techniczne, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, STWiORB) na budowę PSZOK lub obiektu drogowego (droga o min. KR 1, nawierzchni z kostki betonowej, z odwodnieniem i oświetleniem), o wartości każdej inwestycji nie mniejszej niż 1 000 000 zł., na które została wydana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Jeżeli wykonawca zamierza potwierdzić spełnianie warunku dokumentami wystawionymi dla konsorcjum, w którym był partnerem, z treści referencji lub innych dokumentów musi wynikać, jakie usługi lub roboty i o jakiej wartości były wykonane przez wykonawcę składającego ofertę.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- **projektant branży drogowej** – posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności drogowej, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu (licząc od daty uzyskania uprawnień), w tym co najmniej jedną inwestycję budowy PSZOK lub jedną inwestycję drogową (droga o min. KR 1, nawierzchni z kostki betonowej, z odwodnieniem i oświetleniem), o wartości każdej inwestycji nie mniejszej niż 1 000 000 zł., na które została wydana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę,
- **projektant branży konstrukcyjno – budowlanej** - posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tej specjalności oraz minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu (licząc od daty uzyskania uprawnień),
- **projektant branży sanitarnej** – posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu (licząc od daty uzyskania uprawnień),

- **projektant branży elektrycznej** – posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu (licząc od daty uzyskania uprawnień).

2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :

- 1) wspólnie muszą wykazać, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 6) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, jakie usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy,
- 7) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.** Zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1165), w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp :

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp :

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) :

Zamawiający wyklucza :

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia,
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 9 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia; (Zmieniony przez art. 2 pkt 21 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na

roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw),

- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 7) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 8) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu :

- 1) w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) **Formularz OFERTA** (wzór - załącznik Nr 1 do SWZ). Formularz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX niniejszej SWZ.

Wzór oświadczenia - Załącznik Nr 2.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt. 4), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) **Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)** udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- Wzór zobowiązania - załącznik Nr 3.
- Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania wypełnionego wg wymagań opisanych w załączniku.**
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1222). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wzór oświadczenie - załącznik Nr 4.

Rozdział IX – Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym lub osobistym).

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222), z innym

wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 5),

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- 3) **oświadczenia** wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp,
 - f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Wzór oświadczenia wg załącznika Nr 9).

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 2 – 3) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu usług projektowych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wg wzoru – załącznik Nr 8),
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika Nr 7).

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. **Uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.**
 - 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie w sposób opisany w rozdziale II pkt. 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w rozdziale II SWZ.

Rozdział XII – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dokumentów zamówienia do złożenia oferty dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
- 2) Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **30.12.2025 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem Platformy na adres: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2025 r. o godzinie 10:15**.
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **28.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” – 2025 r.

Rozdział XIII – Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków związanych z realizacją usług,
 - 3) oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2023r. poz. 1667)

- lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

Rozdział XIV – Sposób obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia formularz OFERTA, stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie informacji i wytycznych zawartych w niniejszej SWZ oraz uzyskanych warunków i innych informacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie i sposobie określonych w rozdziale IV niniejszej SWZ.
4. Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić m.in. :
 - 1) wynagrodzenie specjalistów wykonujących opracowania projektowe lub/i czynności przygotowawcze, badawcze itp.,
 - 2) koszty wytworzenia i zwielokrotnienia dokumentów,
 - 3) koszty pozyskania warunków technicznych przyłączy,
 - 4) koszty uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji,
 - 5) koszty administracyjne,
 - 6) koszty zarządzania,
 - 7) koszty przejazdów, diet itp.,
 - 8) koszty uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
 - 9) Koszty pełnienia nadzoru autorskiego.
5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała

ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował poniższymi kryteriami:

Cena wykonania zamówienia - 100%

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji matematycznej wg poniższego wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji.

Uzasadnienie :

Zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający publiczni mogą stosować do oceny ofert ceny, jako jedyne kryterium pod warunkiem, że określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Opracowanie dokumentacji projektowej na wybudowanie PSZOK będącego przedmiotem zamówienia określają przepisy ustaw i rozporządzeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SWZ.

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą Programu Funkcjonalno – Użytkowego, który szczegółowo określa zakres rzeczowy, sposób wykonania obiektu, szczegółowo opisuje sposób zaprojektowania. PFU zawiera szczegółowy opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu oraz zasady funkcjonowania PSZOK.

PFU zawiera wszystkie niezbędne informacje do opracowania dokumentacji projektowej oraz wytyczne szczególne do zaprojektowania PSZOK.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1) lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1) lit. a), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 7), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XVI - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:
**Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Piła**

2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem prac projektowych na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z ważnymi zaświadczeniami o wpisie do okręgowej IIB.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel wykonawcy, chyba że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał wszystkie działania.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Zakres zmian umowy i warunki ich wprowadzenia zawarto w załączniku Nr 6 Projektu umowy – do niniejszej SWZ

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem Zamówień Publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Rozdział XX - Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXI - Jawność postępowania

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXII - Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Piła

Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z 74 ust.

- 3, 4 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
6. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
7. Zamawiający informuje, że:
- 1) Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - 2) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy

przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 6) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXIII. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Zarząd ZM PRGOK,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail : ido@prgok.pl ,
3. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na,
4. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:
**Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Piła**

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Opracował:
Ryszard Dąbrowski

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy – OFERTA
- Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie udostępnienia zasobów
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o wspólnym wykon. usług
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik Nr 7 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych usług projektowych
- Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia o aktualności złożonych informacji
- Załącznik Nr 10 – Mapka z lokalizacją PSZOK

Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:
**Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Piła**

Załącznik Nr 11 – Zasady funkcjonowania PSZOK

Załącznik Nr 12 - Program Funkcjonalno-Użytkowy